



# **CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO**

**A.E. 2024/2025**

**Redatta dal CdA**

**in collaborazione con la coordinatrice didattica e il team educativo**

## **Asilo Nido**

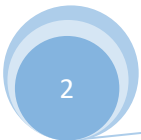
**Via S. Scaglia 4 – 24012 Val Brembilla**

Segreteria, nido e scuola dell'Infanzia: 034598102 (3421462024 numero di emergenza solo in caso non risponda nessuno al numero fisso)

Coordinatrice: 3518980565 - [coordinatrice@scuolassinnocenti.it](mailto:coordinatrice@scuolassinnocenti.it)

Segreteria: 3207782630 - [scuolassinnocenti@alice.it](mailto:scuolassinnocenti@alice.it)

Sito internet: [www.scuolassinnocenti.it](http://www.scuolassinnocenti.it)



*Non esiste buono  
e cattivo tempo,  
ma solo buono e cattivo  
equipaggiamento  
(Robert Baden-Powell)*

*L'educazione non serve solo  
a preparare alla vita, ma è vita stessa.  
(Dewey)*

*È meglio una testa  
ben fatta  
che una testa  
ben piena  
(Edgard Morin)*

## **Indice:**

### LA CARTA DEI SERVIZI p 6

1. Che cosa è e a cosa serve
2. A chi si rivolge

### IL NIDO INTEGRATO "S. S. INNOCENTI" p 7

1. I principi fondamentali del servizio
2. Il nido integrato alla scuola dell'infanzia

### GUIDA AL SERVIZIO p 9

1. Che cosa è il nido
2. A chi si rivolge
3. Capacità ricettiva e rapporto educativo
4. La struttura
5. Il personale
6. Il consiglio di amministrazione

### IL PROGETTO EDUCATIVO p 11

### IL TEMPO AL NIDO p 13

1. Orari
2. La giornata tipo

### ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI AMMISSIONE p 14

1. Iscrizioni
2. Rette di frequenza
3. Criteri di ammissione e lista d'attesa
4. Frequenza
5. Conclusione del rapporto

RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CRITERI DI SODDISFAZIONE p 19

IMPEGNI p 25

1. Una corretta comunicazione scuola famiglia
2. Alimentazione
3. Ambientamento
4. Sicurezza
5. Formazione del personale
6. Allontanamento per malattia e somministrazione dei farmaci

REGOLAMENTO: NOTE REGOLAMENTARI PER LE FAMIGLIE p 28

UNA BUONA SCUOLA p 32



# LA CARTA DEI SERVIZI

## *Cos'è e a cosa serve*

La carta dei servizi è una dichiarazione di intenti attraverso la quale i gestori e gli operatori del servizio esplicitano agli utenti i principi, le modalità e le caratteristiche dell'organizzazione.

La sua funzione è quella di regolare i rapporti tra il servizio e gli utenti, garantendo a questi ultimi la conoscenza, la trasparenza e la leggibilità del servizio. La carta dei servizi stabilisce, dunque, un patto tra chi offre e gestisce un servizio e chi ne usufruisce.

Essa trae ispirazione dall'articolo 3 della Costituzione Italiana che sancisce l'uguaglianza e la pari dignità di tutti i cittadini davanti alla legge senza alcuna distinzione e si propone di eliminare tutti quegli ostacoli che possono impedire il pieno sviluppo della persona umana.

## *A chi si rivolge*

È rivolta a tutti coloro che usufruiscono del servizio o hanno a che fare in qualche modo con lo stesso, quindi alle famiglie utenti, agli educatori, agli operatori d'infanzia, ai coordinatori pedagogici dello stesso servizio ma anche di altre agenzie educative del territorio, agli Amministratori Pubblici e a tutti coloro che vogliono riflettere e contribuire ad ampliare il pensiero educativo sulla prima infanzia.

In questo modo tutti possono avere ben chiaro quali sono gli obiettivi e le caratteristiche della proposta educativa che il servizio ha elaborato e collaborare perché questa proposta rappresenti un processo co-costruito e adeguato alle reali esigenze del bambino e della famiglia.

La carta dei servizi è pubblicata sul sito [www.scuolassinnocenti.it](http://www.scuolassinnocenti.it), una copia cartacea è a disposizione presso l'ufficio amministrativo e all'ingresso del nido.





# IL NIDO

## I principi fondamentali del servizio

### ISPIRAZIONE CRISTIANA

Peculiarità del servizio è quella di essere di ispirazione Cristiana, il Consiglio di Amministrazione, il personale educativo e tutto il personale assunto o volontario opera presso la struttura tenendo conto dei principi e dei valori dell'umanesimo cristiano.

### UGUAGLIANZA

Il servizio è accessibile ai minori da 0 (tre mesi) a 3 anni senza distinzione di sesso, di diversa abilità, di nazionalità, di etnia, religione e condizione economica..

Gli operatori del servizio agiscono secondo criteri di obiettività ed equità tendendo attraverso il percorso educativo a ridurre eventuali situazioni problematiche socio-culturali di provenienza dei bambini.

### ACCOGLIENZA E ORGANIZZAZIONE

Il nido favorisce la migliore accoglienza dei bambini e delle famiglie, predisponendo spazi adeguatamente strutturati ed attrezzati sulla base dei loro bisogni e interessi ed instaurando con i genitori rapporti improntati alla cortesia e alla disponibilità. Particolare cura è dedicata all'importante fase di ambientamento dei bambini tenendo conto delle esigenze dei destinatari del servizio e l'organizzazione del servizio stesso. La conoscenza e la valorizzazione delle diverse storie personali sono parte delle risorse che concorrono alla formazione dei cittadini di domani; su questo si fondano anche le esperienze di riflessione, di scambio, di ricerca di significati e di valori in cui tutti i genitori sono coinvolti.

### PARTECIPAZIONE

Particolare importanza è attribuita al rapporto famiglia-educatori, nell'ambito della continuità educativa, attraverso periodici incontri, colloqui e scambi quotidiani.

## CHIAREZZA E TRASPARENZA

All'utente va garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti-doveri e alle opportunità di cui può godere.

## EFFICACIA ED EFFICIENZA

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio grazie all'adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo. Il personale è formato professionalmente e in continua formazione.

## CONTINUITA'

Il servizio viene offerto ai cittadini nel rispetto degli standard e dei tempi stabiliti da questa Carta e dalle normative vigenti. L'erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni. Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture o da cause di forza maggiore.

## LIBERTA' E COLLEGIALITA'

La programmazione delle attività educative viene realizzata a partire dal mandato contenuto nel Progetto educativo della Fondazione, nel rispetto della libertà del singolo operatore, attraverso momenti collegiali di confronto e di formazione. Vengono assicurati interventi regolari per l'aggiornamento degli operatori usufruendo anche della collaborazione di istituzioni ed esperti esterni.

### **Il nido integrato alla scuola dell'infanzia**

Il nostro asilo nido è integrato alla scuola dell'Infanzia "S. S. Innocenti". Questa sua natura ha diverse implicazioni sia da un punto di vista pedagogico che amministrativo:

- il fatto che le due strutture, nido e scuola dell'infanzia, siano un'unica unità permette un continuo scambio pedagogico che favorisce un naturale percorso di continuità verticale;
- caratteristica del nostro nido è l'essere integrato ad una scuola dell'infanzia associata all'ADASM-FISM Bergamo (Associazione degli Asili e Scuole Materne), associazione che raduna e coordina tutte le scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana della nostra provincia. Il nido integrato nasce come estensione naturale del servizio svolto da queste scuole: è un servizio educativo-sociale per bambini da zero a tre anni che, entro una ideale continuità, condivide i medesimi principi ispiratori e presenta un percorso unitario e a lungo respiro.
- Dal punto di vista amministrativo le due realtà sono gestite da un unico ente con principi amministrativi ed economici comuni, fatte le dovute differenze contrattuali tra gli operatori. Avere lo stesso ente gestore, permette, inoltre, di ottimizzare le risorse legate al personale e di realizzare, in caso di necessità, interscambi o affiancamenti a proposito di alcune mansioni. E nel rispetto della normativa vigente.





# GUIDA AL SERVIZIO

## Cosa è il nido

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, la crescita e la formazione dei bambini in una politica di tutela e valorizzazione della prima infanzia e di garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino uguali possibilità di sviluppo offrendo:

- Esperienze di vita pratica e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- Cure adeguate sul piano igienico - alimentare;
- Stimolazioni sensoriali, motorie, affettive, intellettive ed espressive;
- Un ambiente di vita idoneo e sereno
- Sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
- Esperienze educative pensate e progettate per il gruppo dei bambini presenti

## A chi si rivolge

L'Asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

## Capacità ricettiva e rapporto educativo

L'asilo nido ha una capacità ricettiva di 30 bambini contemporaneamente presenti, per tutto l'orario di apertura viene garantito un rapporto numerico educatore- bambino di 1:8 stabilito dalle disposizioni di legge. L'attività educativa giornaliera è pari a 10 ore giornaliere, che coprono tutto l'orario di apertura del servizio, non sono previste ore per attività non finalizzate con un rapporto educativo diverso. Nel momento di stesura della presente sono in corso i lavori di ampliamento del nido che, a seguito delle opportune richieste e autorizzazioni porteranno la capacità ricettiva dagli attuali 30 posti a 48.

## La struttura

L'edificio che ospita l'Asilo Nido è situato in via S. Scaglia, 4 e, insieme alla scuola dell'infanzia al piano inferiore, va a costituire la sede della Fondazione "Scuola dell'infanzia Ss. Innocenti". L'immobile in cui sono ubicati nido e scuola dell'infanzia sono di proprietà della Fondazione.

Il nido gode di un ingresso indipendente ed è collegato alla scuola dell'infanzia per mezzo di una scala e di un ascensore interni.

Sono garantite le condizioni generali di stabilità, nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.

La struttura è costituita da più locali, in diretta comunicazione tra loro, con un'ampia terrazza ed un'area verde raggiungibile dallo scivolo d'ingresso. L'area verde è attigua e accessibile al giardino della scuola dell'infanzia per mezzo di una scala, i due spazi sono divisi da un cancello.

Gli ampi locali sono arredati ed organizzati in modo da costituire differenti spazi arredati con mobili e giochi intercambiabili in base alle esigenze dei gruppi di bambini presenti. Completano la struttura i locali di servizio quali la cucina per la distribuzione dei pasti preparati nella cucina al piano inferiore, l'ufficio e il ripostiglio.

## Il personale

Lo staff educativo è composto da una coordinatrice didattica, che è la stessa della scuola dell'infanzia, e da educatrici in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale a cui viene garantita il continuo aggiornamento professionale.

Le educatrici sono presenti al nido secondo il rapporto numerico educatore-bambino stabilito dalla normativa regionale vigente, per tutto l'orario di apertura è garantito un rapporto di 1:8 con almeno due operatori compresenti.

È presente una referente interna con il compito di curare costantemente il rapporto con la coordinatrice.

Il servizio si avvale al bisogno di una supervisione psico-pedagogica che ha un compito di supporto, di consulenza e di verifica in itinere del lavoro svolto dall'equipe educativa.

Le ausiliarie addette al servizio garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, strumenti e oggetti. Il personale ausiliario è tenuto nei momenti di necessità alla collaborazione, poiché è figura di supporto complementare al lavoro dell'educatrice.

## Il consiglio di amministrazione

Il nido è gestito dalla Fondazione Scuola dell'infanzia Ss. Innocenti", fondazione senza fini di lucro che ha come mission l'offerta di servizi educativi per la comunità. Il consiglio di amministrazione è composto per statuto dal Parroco, che ne è presidente, da due membri scelti dall'amministrazione comunale e da due membri scelti dalla parrocchia. I membri del cda sono tutti volontari.



# IL PROGETTO EDUCATIVO

L'Asilo Nido si caratterizza per una programmazione educativa che cura, rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini nelle diverse fasce di età

La finalità del nido è quella di favorire lo sviluppo armonico del bambino in tutti i suoi aspetti, sostenendo l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze sia con attività di routine che con esperienze costruite dalle educatrici in base all'osservazione dei bambini.

Obiettivi specifici sono:

- Favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento;
- Favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative,
- Promuovere un armonico sviluppo motorio;
- Stimolare lo sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l'esperienza dell'ambiente e della realtà circostante;
- Favorire un equilibrato sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con le figure di riferimento e con gli altri bambini.

La modalità attraverso cui si sviluppano gli obiettivi è l'approccio ludico graduale che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di imitazione, di costruzione, esperienze grafiche, musicali, motorie e manipolative. Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato, periodicamente, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino, condotte sia dalla singola educatrice sia dal gruppo delle educatrici

La progettazione educativa parte da un approccio di educazione esperienziale con particolare interesse al continuum educativo tra dentro e fuori trova i suoi principali riferimenti pedagogici in diversi autori contemporanei e non tra cui pedagogisti ed esperti in altre professionalità: Froebel, John Dewey, Giuseppina Pizzigoni, Lucy Latter, Maria Montessori, Gardner, Richard Lou, Baden Powel, Bettina Bolt, Giuseppe Barbiero, M. Guerra.

La progettazione educativa viene costruita dal team educativo e dalle educatrici con la supervisione della coordinatrice durante l'anno partendo da un approccio deduttivo esperienziale che trova fondamento nell'osservazione e nelle sollecitazioni portate dai bambini.

L'educatore ha infatti il compito di progettare degli input iniziali utili a cogliere, scegliere e rilanciare le sollecitazioni dei bambini affinché si trasformino in apprendimento, utilizzando l'imprevisto come risorsa.

La progettazione educativa delle attività viene presentato durante un apposito incontro con le famiglie calendarizzato nel mese di ottobre/inizio novembre.





# IL TEMPO AL NIDO

Per l'anno 2024/2025 i giorni di apertura del servizio sono 232, oltre i 205 giorni di apertura minimi viene portata avanti la regolare apertura come servizio nido, non sono previste attività diverse.

Il calendario generale delle aperture e chiusure annuali viene steso e consegnato alle famiglie in allegato alla presente carta dei servizi nel mese.

Il nido è funzionante da settembre a luglio da lunedì a venerdì con i seguenti orari:

Full time	Part-time mattino	Part-time pomeriggio
7.30-8.30 anticipo	7.30-8.30 anticipo	13.00-17.30
8.30-16.30	8.30-13.00	16.30-17.30 posticipo
16.30-17.30 posticipo		

Orario ingresso: dalle 7.30 alle 8.30 per gli iscritti all'anticipo, dalle 8.30 alle 9.00 per gli iscritti al full time e al part-time del mattino e dalle 13.00 alle 13.15 per gli iscritti al part-time del pomeriggio

Orario uscita: dalle 12.55 alle 13.15 per gli iscritti al part-time del mattino, dalle 16.00 alle 16.30 per gli iscritti al full time e dalle 16.30 alle 17.30 per gli iscritti al posticipo

Richieste per orari diversi, per minimo 15 ore, dovuti a situazioni particolari e compatibili con l'attività educativa saranno valutate dal CdA. La decisione in merito da parte del CdA è insindacabile.

Per visite mediche e previa comunicazione alle educatrici è consentito l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata alle ore 11.00 o durante gli orari di uscita e di entrata del nido, al fine di garantire la continuità educativa agli altri bambini presenti non sono possibili orari diversi.

**La giornata tipo: (gli orari sono indicativi)**

ACCOGLIENZA, GIOCO LIBERO, LETTURA	7:30-9:00
APPELLO E SPUNTINO DEL MATTINO	9:00-9:30
ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO EDUCATIVO	9:30-10:30
IN BAGNO PER IL CAMBIO E PER LAVARSI LE MANI	10:30-11:00
PRANZO	11:00-12:00
PREPARAZIONE ALL'USCITA/NANNA	12:00-13:00
CONGEDO/ACCOGLIENZA BIMBI DEL PART TIME	13:00-13:15
NANNA	12.30-15:00

A photograph showing the lower legs and feet of children sitting on a wooden pallet. One child is wearing blue sneakers and another is wearing pink sneakers. A large, colorful drum is positioned in the foreground, and a hand is visible holding a drumstick, ready to play. The background is a dark, textured surface, possibly asphalt.

# ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI AMMISSIONE

## Iscrizioni

La domanda di iscrizione deve essere inviata debitamente compilata in tutte le sue parti e corredata dalla copia del bonifico della quota di iscrizione.

I bambini possono essere iscritti solo dopo la nascita.

E' possibile iscrivere i bambini anche nel corso dell'anno salvo disponibilità di posti. Viene data priorità ai bambini frequentanti da settembre, tranne il caso di bambini che non abbiano ancora compiuto i 3 mesi di età. Sono previste delle finestre di inserimento per i bimbi nuovi: settembre, novembre, gennaio, marzo e maggio. È necessario provvedere all'iscrizione almeno un mese prima l'inizio di frequenza al fine di permettere al servizio di organizzare il personale, domande giunte a ridosso dell'inizio di frequenza verranno valutate per capire se ci sono le condizioni per accoglierle.

Nell'eventualità che un bambino sia iscritto con inizio di frequenza nel corso dell'anno, in caso di assenza di posti, la famiglia sarà contattata dal nido e sarà facoltà dei genitori, scegliere se iniziare prima la frequenza pagando la retta intera a seconda della fascia oraria richiesta (a partire dal terzo mese d'età del bambino) o se rinunciare al posto. In caso si rinunci al posto, e solo nel caso di contatto da parte del nido per esubero di posti, verrà restituita la quota di iscrizione versata.

Esempio: Luigi compie tre mesi a fine febbraio, è iscritto al nido a partire dal mese di maggio. Non ci sono più posti disponibili. Un altro bambino vorrebbe iscriversi a partire da gennaio. I genitori di Luigi vengono contattati e possono decidere se iniziare la frequenza dal mese di marzo (dopo aver compiuto i tre mesi) o se rinunciare al posto.

L'iscrizione è considerata valida solo dopo il versamento della quota di iscrizione annua.



## Quota di iscrizione e rette di frequenza

**Oggetto: quote d'iscrizione e rette di frequenza all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia della Fondazione "Scuola dell'infanzia SS. innocenti" di Val Brembilla per l'anno scolastico 2024/2025.**

Grazie alla costante collaborazione tra l'Amministrazione del Comune di Val Brembilla e la Fondazione "Scuola dell'infanzia SS. Innocenti", anche per l'anno scolastico 2024/2025 saranno garantite rette di frequenza agevolate sia per l'asilo nido che per la scuola dell'infanzia, a seconda delle capacità economiche della famiglia del bambino. E' infatti volontà dell'Amministrazione Comunale e della Fondazione farsi carico del contenimento delle rette di frequenza per dare sostegno alle famiglie residenti (ciò che fa fede è la residenza del bambino), riducendo la retta a loro carico in maniera inversamente proporzionale al valore ISEE.

Per godere di questo beneficio è necessario presentare la domanda, corredata della dichiarazione ISEE (ISEE minorenni, in corso di validità, riferito al minore per cui è richiesta la prestazione), **entro il 31 luglio 2024** presso l'ufficio "Servizi alla persona" del Comune di Val Brembilla.

Le domande saranno accolte in base alle disponibilità di bilancio del Comune di Val Brembilla e saranno confermate prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Le domande presentate nei tempi sopra indicati avranno il beneficio a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, mentre le domande presentate successivamente saranno accolte nei limiti di disponibilità di bilancio e il beneficio decorre dal mese successivo alla data di presentazione.

Gli utenti beneficiari dei contributi verseranno alla Fondazione "Scuola dell'Infanzia SS. Innocenti" una retta mensile già decurtata della relativa integrazione comunale.

### ASILO NIDO

Le iscrizioni per il servizio di asilo nido si apriranno a marzo/aprile, seguirà ulteriore comunicazione in merito. La quota d'iscrizione annuale per l'asilo nido è di 105,00 euro da versare con bonifico bancario all'atto dell'iscrizione.

La quantificazione dei benefici è stata stabilita con atto di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024 che delibera di concedere la riduzione della retta di frequenza all'asilo nido per le famiglie residenti (ciò che fa fede è la residenza del bambino) secondo un calcolo di progressione lineare, come di seguito dettagliato:

- Le rette di frequenza all'asilo nido, così come stabilite dalla Fondazione "Scuola dell'infanzia SS. Innocenti" per il prossimo anno scolastico, ammontano a:
  - retta full-time € 665,00;
  - retta part-time mattino € 555,00;
  - retta part-time pomeriggio € 440,00;
- il Comune di Val Brembilla garantisce a tutte le famiglie residenti, una retta di frequenza mensile che va da una percentuale massima di contribuzione del 98,872% (per ISEE pari o superiore ad € 25.000,00) ad una minima del 96,992% (per ISEE pari ad € 0,00) del costo del servizio stabilito dalla Fondazione in base alla tipologia di frequenza;
- per i fratelli frequentanti contemporaneamente il nido o la scuola dell'infanzia e il nido, il Comune garantisce per il secondo e successivi fratelli residenti (indipendentemente dal valore ISEE) una retta mensile ridotta di 10 € rispetto alla retta del 1° figlio.

Tali abbattimenti sono stati definiti considerando che vi è la possibilità di accedere ad altri due contributi per il pagamento delle rette per la frequenza all'asilo nido:

1. il Bonus Asilo Nido dell'Inps;
2. la misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

A riguardo, si rimanda a siti dell'Inps e di Regione Lombardia per maggiori informazioni. Oppure contattare il Comune, ufficio "Servizi alla persona", chiamando il numero 0345-330011 - interno 5 o scrivendo mail all'indirizzo [p.gervasoni@comune.valbrembilla.bg.it](mailto:p.gervasoni@comune.valbrembilla.bg.it).

A titolo esemplificativo seguono alcuni esempi di rette mensili calcolate in base al valore ISEE, ai quali andranno sottratti gli eventuali contributi sopra menzionati:

<b>valore ISEE</b>	<b>RETTA MENSILE full time</b>	<b>RETTA MENSILE part-time mattino</b>	<b>RETTA MENSILE part-time pomeriggio</b>
€ 25.000,00 o superiore	€ 657,50	€ 548,74	€ 435,04
€ 24.000,00	€ 657,00	€ 548,32	€ 434,71
€ 23.000,00	€ 656,50	€ 547,90	€ 434,38
€ 22.000,00	€ 656,00	€ 547,49	€ 434,04
€ 21.000,00	€ 655,50	€ 547,07	€ 433,71
€ 20.000,00	€ 655,00	€ 546,65	€ 433,38
€ 18.000,00	€ 654,00	€ 545,82	€ 432,72
€ 16.000,00	€ 653,00	€ 544,98	€ 432,06
€ 14.000,00	€ 652,00	€ 544,15	€ 431,40
€ 12.000,00	€ 651,00	€ 543,31	€ 430,74
€ 10.000,00	€ 650,00	€ 542,48	€ 430,07
€ 8.000,00	€ 649,00	€ 541,64	€ 429,41
€ 6.000,00	€ 648,00	€ 540,81	€ 428,75
€ 4.000,00	€ 647,00	€ 539,98	€ 428,09
€ 2.000,00	€ 646,00	€ 539,14	€ 427,43
€ 0,00	€ 645,00	€ 538,31	€ 426,76

In caso di non frequenza continuativa per un mese solare, le famiglie sono comunque tenute al pagamento della quota fissa calcolata in base alla frequenza (vedi tabella sottostante). Per usufruire di tale riduzione, l'assenza programmata dovrà essere comunicata in forma scritta, alla coordinatrice [coordinatrice@scuolassinnocenti.it](mailto:coordinatrice@scuolassinnocenti.it) e/o alla segreteria [scuoladellinfanzia@sinnocenti@gmail.com](mailto:scuoladellinfanzia@sinnocenti@gmail.com) entro il giorno 20 del mese precedente all'assenza.

In caso di assenza per malattia non sussiste l'obbligo della comunicazione preventiva e, nel caso in cui la bolletta relativa alla retta mensile fosse già stata emessa per intero, la differenza tra la somma pagata dalla famiglia e la quota fissa, sarà conguagliata nella bolletta del mese successivo, a seguito della presentazione del certificato medico.

Mentre nel caso in cui un bambino frequentasse anche solo un giorno nel mese solare, la famiglia è tenuta al pagamento della retta intera.

Nel caso in cui la famiglia decida di ritirare il bambino dall'asilo nido nel corso dell'anno scolastico, i genitori sono tenuti a comunicare il ritiro in forma scritta ed entro il giorno 20 del mese precedente, alla coordinatrice [coordinatrice@scuolassinnocenti.it](mailto:coordinatrice@scuolassinnocenti.it) e/o alla segreteria [scuoladellinfanzia@sinnocenti@gmail.com](mailto:scuoladellinfanzia@sinnocenti@gmail.com), ed a corrispondere due mesi di quota fissa calcolata in base alla frequenza (vedi tabella sottostante) oltre quelli frequentati. Se il ritiro non sarà comunicato nei tempi indicati, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta intera per il mese successivo e poi dei due fissi.

Dopo due mesi di non frequenza del bambino all'asilo nido, senza preavviso o senza motivazione scritta pervenuta ai recapiti indicati entro la fine dei due mesi d'assenza, il bambino viene considerato ritirato e permane l'obbligo di pagamento della quota intera per i due mesi di assenza.

FREQUENZA	QUOTA FISSA MENSILE
Full-time	242,55 €
Part-time mattino	181,90 €
Part-time pomeriggio	157,65 €

### Criteria di ammissione e lista d'attesa

I tempi di iscrizione sono quelli indicati sul modulo di iscrizione. Qualora al momento delle iscrizioni si verificasse una richiesta superiore alla capienza del nido, a parità di inizio di frequenza, verrà stilata una graduatoria di ammissione per i nuovi iscritti, mentre per i vecchi iscritti, se la nuova iscrizione viene confermata entro i termini previsti, vale il criterio di conservazione del posto. I bambini iscritti per l'anno educativo 2023/2024 che non hanno potuto frequentare per mancanza di posti, se la nuova iscrizione viene confermata entro i termini previsti, hanno diritto di precedenza. Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri di priorità:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Residenza del bambino nel comune di val Brembilla	12
Residenza del bambino in uno dei comuni dell'ambito Valle Brembana	6
Genitori lavoratori nel comune di Val Brembilla*	5*
Frequenza a Full-time	5
Genitori lavoratori a tempo pieno*	5*
Bambino con disabilità (certificata dall'UONPIA)	6
Bambino con disagio familiare o sociale (Certificato dai Servizi Sociali del comune)	6
Genitore singolo (vedovo, separato con certificazione, bambino non riconosciuto)	6
Famiglie con persona diversamente abile a carico (con apposita certificazione)	5
Fratelli fino a 6 anni già iscritti nei servizi della Fondazione*	3*
Fratelli fino a 3 anni*	4*
Genitori con disabilità certificata*	5*

\*per ogni genitore o fratello

A parità di punteggio farà fede la data di ricezione dell'iscrizione.

Tali criteri sono applicati solo per le iscrizioni pervenute nei tempi indicati sul modulo di iscrizione, per le iscrizioni pervenute dopo tali tempi o per le iscrizioni in corso d'anno, a disponibilità di posti, si terrà conto del mese di inizio di frequenza e della data di ricezione dell'iscrizione.

## Frequenza

Gli orari di frequenza vengono scelti al momento dell'iscrizione al Nido.

La frequenza deve avere carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i suoi rapporti con i compagni.

A tutela dello svolgimento delle attività educative si richiede il puntuale rispetto degli orari d'ingresso e d'uscita.

Per tutelare la gestione dei ritmi dei bambini, gli orari di ingresso e di uscita devono essere rispettati da ognuno.

## Conclusione del rapporto

Il rapporto si conclude normalmente con la fine dell'anno educativo, ove per anno educativo si intende da settembre a luglio. In caso di anticipata interruzione del rapporto, la famiglia deve:

- Comunicare in forma scritta alla coordinatrice o alla segreteria scolastica, il ritiro del proprio figlio dal servizio di asilo nido entro il 20 del mese precedente, pena il pagamento della quota piena
- Corrispondere due mesi di quota fissa calcolata in base alla frequenza oltre quelli frequentati. Se il ritiro non sarà comunicato nei tempi indicati, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta intera per il mese successivo e poi dei due fissi. Qualora la famiglia si rifiuti di pagare è facoltà del consiglio di amministrazione di ricorrere a vie legali.

Dopo due mesi di non frequenza del bambino all'asilo nido, senza preavviso o senza motivazione scritta pervenuta ai recapiti indicati entro la fine dei due mesi d'assenza, il bambino viene considerato ritirato e permane l'obbligo di pagamento della quota intera per i due mesi di assenza. Qualora la famiglia si rifiuti di pagare è facoltà del consiglio di amministrazione di ricorrere a vie legali.



# RELAZIONI CON LE FAMIGLIE e CRITERI DI SODDISFAZIONE

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'asilo nido e all'espressione del grado di soddisfazione sul servizio. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

## Colloquio individuale per i nuovi

Colloquio prima dell'ambientamento con i genitori dei bambini e delle bambine nuovi/e iscritti. Presentazione del personale e del servizio, distribuzione del materiale informativo.

## Colloqui con i genitori durante l'anno

Due colloqui con l'educatore messi a calendario durante l'anno in periodi specifici indicati nel progetto educativo. Sono inoltre possibili su richiesta colloqui con la coordinatrice o con le educatrici.

## Momenti d'incontro confronto tra operatori e genitori

Momenti di confronto tra operatori e genitori come ad esempio incontri di presentazione e di verifica del progetto, merende, laboratori, incontri a tema, feste, consulenze pedagogiche...

## Comunicazione quotidiana

Comunicazioni verbali o scritte sul singolo bambino. Bacheche informative Comunicazione aggiornate sulle iniziative del servizio.

## Rappresentanti dei genitori

Uno o due genitori eletti dai genitori dei bambini del nido, con il compito di approfondire la conoscenza di alcuni aspetti educativo/organizzativi, informare gli altri genitori, tenere i contatti con le rappresentanti della scuola dell'infanzia.

## Reclami

Eventuali reclami possono essere presentati alla coordinatrice la quale provvederà ad informare il Cda o direttamente al Cda. I reclami verranno valutati e verrà dato conto alla famiglia dei risultati della valutazione e dei provvedimenti eventualmente adottati.

## Questionario di gradimento e piano di miglioramento del servizio

Verso la fine dell'anno educativo, generalmente nel mese di giugno, viene consegnato alle famiglie il seguente questionario di gradimento del servizio che ha lo scopo di raccogliere pareri, considerazioni, consigli da parte della famiglie che saranno fonte di riflessione per il cda e per il team educativo per poter garantire un servizio educativo in linea con le esigenze delle famiglie e del territorio. I risultati del questionario sono una delle basi di stesura del piano di miglioramento.

### CONTROLLO DI QUALITA' ASILO NIDO

#### QUESTIONARIO DI GRADIMENTO GENITORI

Cari Genitori,

per avere un riscontro sul livello di gradimento del servizio e per trarre indicazioni utili per migliorare il servizio stesso e renderlo sempre più adeguato alle reali esigenze dei bambini e delle famiglie, abbiamo formalizzato un questionario di gradimento per i genitori, siete quindi invitati a compilarlo mettendo le crocette relative alle diverse risposte e se volete, aggiungendo delle note alle risposte. Il questionario è in forma anonima, vi chiediamo di riportarlo e porlo nell'apposita scatola che trovate all'ingresso. Vi ringraziamo fin da ora per la collaborazione e vi preghiamo comunque, qualora ci fossero delle problematiche particolari o richieste specifiche, di rivolgersi direttamente alla coordinatrice o all'educatrice referente di plesso.

1) A che fascia d'età appartiene il bambino?

- 0 – 1 anni     1 – 2 anni     2 – 3 anni

2) Qual è il tempo di frequenza? (possibile più di una crocetta)

- full-time     part-time mattino     part-time pomeriggio     anticipo     posticipo

3) Chi compila il questionario?

- mamma     papà     entrambi

4) Avete scelto di portare il bambino al Nido perché (possibile più di una crocetta)

- Non avevamo alternative  
 Per esigenze di lavoro  
 Per la posizione comoda rispetto a casa/lavoro/stazione  
 Condividiamo il progetto educativo  
 Il costo del nido è minore di quello di una tata/babysitter  
 L'Asilo Nido è un ambiente sicuro e affidabile  
 Il costo è inferiore a quello di altri asili  
 Siamo stati consigliati dal pediatra/medico specialista  
 Siamo stati consigliati da altri genitori  
 Pensiamo che sia di aiuto all'educazione e allo sviluppo psicosociale del bambino  
 Abbiamo sentito parlare bene della struttura  
 Abbiamo avuto una buona esperienza con il primo figlio  
 Altro \_\_\_\_\_

5) Quando avete deciso di iscriverlo al Nido, avevate già preso qualche informazione sul suo funzionamento?

- SI     NO

6) Se avete risposto SI, in che modo? (possibili più crocette)

- Ci siamo rivolti direttamente all'Asilo  
 Abbiamo confrontato più asili nido  
 Abbiamo chiesto informazioni in Comune  
 Ci siamo rivolti a conoscenti  
 Abbiamo consultato il sito della Fondazione  
 Abbiamo chiesto informazioni su questo ed altri nidi  
 Altro \_\_\_\_\_



7) A distanza di tempo, ritenete che le informazioni ricevute fossero state esatte?

SI    NO

---

8) Vi sembra, in generale, che il Nido risponda alle vostre aspettative?

SI    NO    IN PARTE

---

9) Siete soddisfatti delle condizioni igieniche della struttura?

SI    NO    IN PARTE

---

10) L'ambiente complessivamente (spazi, giochi, arredi) vi sembra:

Ben organizzato    Abbastanza organizzato    Poco organizzato

---

11) Vi sembra che l'ambiente sia per i bambini:

Molto accogliente    Abbastanza accogliente    Poco accogliente

---

12) Pensate che gli ambienti garantiscano la sicurezza da rischi fisici per i bambini?

SI    NO    IN PARTE

---

13) Per quanto riguarda l'alimentazione pensate che il menù sia:

Molto curato    Abbastanza curato    Poco curato

---

14) Pensate che l'attenzione rivolta alla salute dei bambini sia:

Ottima    Buona    Sufficiente    Scarsa

---

15) Pensate che il costo della retta sia:

Adeguato    Eccessivo

---

16) Il benessere dei bambini non è fatto solamente di pulizia ed alimentazione: è molto importante l'ambiente sociale, il calore umano, lo spirito di accoglienza; da questo punto di vista ritenete che il Nido sia soddisfacente per il vostro bambino?

Molto    Abbastanza    Poco    Per nulla

---

17) In particolare, il rapporto affettivo che le educatrici hanno con il vostro bambino risponde alle vostre aspettative?

SI    NO    POCO    PER NULLA

---

18) Pensate che il bambino, da quando frequenta il Nido sia (potete segnare più crocette):

Più esigente  
 Più tranquillo  
 Più nervoso  
 Più autonomo  
 Più socievole  
 Altro

---

19) Avete la sensazione che le attività proposte ai bambini siano preparate nei particolari?

- Sì molto    No per niente    Sì abbastanza    Non saprei
- 

20) Pensate che l'azione delle Educatrici sappia adeguarsi alle esigenze del momento?

- SÌ    NO    A VOLTE
- 

21) Pensate che le esperienze realizzate quotidianamente dai bambini al Nido siano ben documentate?

- SÌ    NO    A VOLTE
- 

22) Ritenete di ricevere sufficienti informazioni circa le attività svolte quotidianamente dai bambini al Nido?

- SÌ    NO    A VOLTE
- 

23) Ritenete che la discrezione e la riservatezza del personale educativo sia:

- Ottima    Buona    Sufficiente    Scarsa
- 

24) Ritenete che la discrezione e la riservatezza del personale di gestione sia:

- Ottima    Buona    Sufficiente    Scarsa
- 

25) Esistono occasioni di confronto con il personale per parlare dei bambini e dei loro problemi? (potete segnare più crocette)

- Mai  
 Raramente  
 Quando portiamo il bambino o veniamo a prenderlo  
 Regolarmente in appositi colloqui o riunioni
- 

26) Ricordate di aver ricevuto le informazioni necessarie per l'inserimento del bambino prima o durante il periodo di inserimento stesso?

- No  
 Sì prima di iniziare  
 Sì durante l'inserimento  
 Sia prima che durante l'inserimento
- 

27) Del periodo di inserimento avete un ricordo

- Positivo    Negativo    Confuso e contraddittorio    ne positivo ne negativo
- 

28) I tempi di inserimento sono stati secondo voi:

- Troppo lunghi  
 Troppo brevi  
 Calibrati sulle esigenze del bambino  
 Calibrati sulle esigenze di bambino e famiglia
- 

29) Le modalità di inserimento sono state secondo voi:

- Non adeguate    Sufficienti    Buone    Ottime

30) A distanza di tempo dal periodo di inserimento, ritenete che il vostro bambino abbia aumentato il suo grado di autonomia:

- Di molto    Abbastanza    Non saprei    Di poco    Per nulla
- 

31) Quando parlate con un'Educatrice di problemi che riguardano il vostro bambino vi sentite ascoltati?

- Con interesse e simpatia  
 Con distacco e freddezza  
 Non saprei, non si capisce  
 Con atteggiamento professionale  
 Con esagerata condiscendenza  
 Altro \_\_\_\_\_

32) Avete la sensazione che l'Educatrice si sforzi di mettersi nei vostri panni quando parlate del bambino?

- Sì    No    Qualche volta    Dipende dall'Educatrice
- 

33) In sintesi, credete che con il personale educativo del Nido ci sia un livello di comunicazione e scambio:

- Decisamente buono    Buono    Sufficiente    Insufficiente
- 

34) Rispetto a quello che vi aspettavate dal Nido, in questo momento potete dire di essere:

- Molto soddisfatti    Poco soddisfatti    Soddisfatti    Per niente soddisfatti
- 

35) Indicate, tra quelle che seguono, le ragioni più valide perché un bambino frequenti il Nido (potete segnare più crocette)

- Perché impara a star bene con gli altri  
 Perché impara ad essere più autonomo  
 Perché fa nuove esperienze  
 Perché è seguito nella sua crescita  
 Perché ci sono più persone attente ai suoi bisogni  
 Perché il Nido costituisce un valido aiuto per i genitori  
 Perché qualcuno al Nido vigila sempre sulla sua incolumità  
 Perché siamo aiutati a crescere insieme ai nostri bambini  
 Perché siamo aiutati a conoscere meglio i nostri bambini  
 Altro \_\_\_\_\_

36) Gli orari di apertura del servizio soddisfano interamente i vostri bisogni?

- SÌ    NO    IN PARTE
- 

37) I tempi di apertura annuali soddisfano interamente i vostri bisogni?

- SÌ    NO    IN PARTE
- 

38) Esprimete un desiderio rispetto al Nido e al suo funzionamento

---

39) Dateci, se lo desiderate, uno o più suggerimenti

---



# IMPEGNI

## Una corretta comunicazione tra famiglia e nido

Il genitore si impegna:

- ad avvisare entro le 9.00 il nido in caso di assenza o ritardo chiamando le educatrici sul fisso del nido;
- ad essere reperibile direttamente o tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza al nido del bambino;
- a provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino e alla consegna dei certificati medici ove e quando richiesti;
- a informare le educatrici su eventuali patologie che possono compromettere il benessere del bambino al nido e per facilitare l'intervento degli operatori;
- a rispettare gli orari di entrata e di uscita;
- a leggere e rispettare il regolamento e le varie informative.

Il personale educativo si impegna:

- a comunicare in modo tempestivo e trasparente, avvisi, informazioni, iniziative;
- a rendere partecipi le famiglie del progetto educativo;
- a fornire informazioni giornaliere riguardo l'andamento della giornata;
- a fornire ai genitori, per quanto compete la professionalità delle figure del nido, supporto e consiglio.

## Alimentazione

I pasti del nido vengono preparati nella cucina della scuola dell'infanzia al piano inferiore e trasportati al nido per la somministrazione secondo le norme di igiene degli alimenti stabilite dall'ATS di competenza. I bambini seguono un menu variegato ed equilibrato, preparato da una dietista in base al momento dello svezzamento e secondo le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la ristorazione scolastica di ATS".

Il personale di cucina e il personale addetto alla somministrazione dei pasti è in continua formazione, viene adottato e rispettato il manuale di controllo HACCP. Per allergie o intolleranze alimentari è possibile richiedere al nido una dieta personalizzata, la richiesta per la dieta personalizzata deve avvenire con l'apposito modulo contenuto nel protocollo per la somministrazione di diete personalizzate stabilito da Ats. (vedi note regolamentari)

### Ambientamento

Per permettere al bambino di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone che lo circonda e per dar modo ai genitori di vivere serenamente il distacco dal proprio figlio è necessario che l'ambientamento avvenga in un clima di serenità e fiducia reciproca. I bambini vengono inseriti al nido singolarmente o in piccoli gruppi, nei momenti dell'anno prestabiliti, ad inizio mese (settembre, novembre, gennaio, marzo, maggio). Al momento dell'iscrizione la coordinatrice concorderà con i genitori il mese in cui avverrà l'ambientamento e salvo particolari esigenze espresse dalla famiglia, nel mese precedente l'ambientamento le educatrici incontreranno i genitori (colloquio di ambientamento) per una prima conoscenza e per condividere le modalità di ambientamento. L'ambientamento di tipo partecipato avviene in tre giornate in cui è richiesta la presenza dell'adulto accompagnatore per tutto il tempo di frequenza del bambino.

### Sicurezza

La struttura del nido segue specifici protocolli di sicurezza ed è soggetta a periodici controlli di verifica della sicurezza sia programmati che a sorpresa. Il personale è costantemente formato rispetto al primo soccorso, alle manovre antincendio e ai rischi specifici del nido.

Il personale si impegna a:

- rispettare le deleghe fatte dalla famiglia,
- verificare l'identità del soggetto delegato dal genitore

I genitori si impegnano a:

- fornire le generalità e i documenti delle persone deputate al ritiro del bambino
- comunicare tempestivamente eventuali cambi nella lista delle persone autorizzate al ritiro

### Formazione del personale

Viene predisposto un piano di formazione e aggiornamento pensato in modo sistematico e continuo sia per quanto riguarda gli aspetti legati alla sicurezza secondo le normative vigenti, sia per quelli legati alla formazione pedagogica. È presente una psico-pedagogista per garantire una progettazione di qualità e un supporto all'azione educativa delle educatrici. Tutti gli educatori sono in possesso di titoli di studio adeguati come previsto dalle disposizioni regionali vigenti.

### Allontanamento per malattia e somministrazione dei farmaci

La coordinatrice del nido o le educatrici possono allontanare il bambino, qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente.

- **congiuntive rosse con secrezione**; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante. Il bambino allontanato potrà essere riammesso a trattamento iniziato, senza periodi di allontanamento.
- **diarrea** (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci). Il bambino potrà essere riammesso al nido dopo 24 ore dall'ultima scarica diarroica.
- **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie);
- **febbre uguale- superiore a 38,5°C** (se rettale considerare 39 C°);
- **parassitosi intestinale** (presenza di vermi nelle feci o altre parassitosi);
- presenza di lesioni delle **muose orali**;
- Per quanto riguarda la **pediculosi** si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli. Allo scopo quindi di limitare il contagio in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità. Il bambino potrà essere riammesso a trattamento iniziato.

In ogni caso, qualunque sintomo - segno patologico presentato dal bambino-, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

Non vengono somministrati farmaci di alcun genere, eccezione viene fatta in casi particolari (ex. crisi convulsive, diabete, reflusso), esclusivamente sotto certificazione medica indicante orari, quantità di somministrazione e conservazione del farmaco e previa autorizzazione Ats. (vedi note regolamentari)





# REGOLAMENTO: NOTE REGOLAMENTARI PER LE FAMIGLIE

## PREMESSA:

Il nido è un luogo di crescita e apprendimento nel quale i bambini sperimentano i loro primi, importanti passi per consolidare l'identità, sviluppare l'autonomia, acquisire competenze e vivere prime esperienze di cittadinanza. Cominciano gradualmente ad entrare a far parte di una vita comunitaria fatta necessariamente di regole ma anche ricca di incontri e di valori comuni. Per garantire ai bambini una tranquilla e regolare giornata di nido scandita da ritmi e riti significativi, sono necessarie la vostra preziosa collaborazione e la fiducia in tutte le persone che vi operano. È altrettanto importante il rispetto di alcune regole, pensate per agevolare e uniformare il comportamento di ognuno, creando così nel nido un clima sereno e costruttivo.

## PERCHE' UN REGOLAMENTO?

Il regolamento serve sostanzialmente a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Tanto più lo faremo nostro, tanto meno avrà bisogno di rigidità. Conoscere il regolamento serve agli adulti e da sicurezza ai bambini. "Rispettarlo" è la prima significativa azione di riguardo nei confronti degli altri e dei bambini in particolare.

## ORARIO

### Orario di ingresso

Per i bambini iscritti a full-time e a part-time del mattino l'orario di ingresso è dalle 7.30 alle 8.30 per gli iscritti all'anticipo e dalle 8.30 alle 9.00 e non oltre per chi non è iscritto all'anticipo. Per i bambini iscritti al part-time del pomeriggio l'orario di ingresso è dalle 13.00 alle 13.15 e non oltre. I genitori sono invitati al rispetto dell'orario, questo permette ai bambini un distacco non frettoloso e consente al personale educativo un'accoglienza adeguata e l'inizio regolare delle attività educative. L'arrivo in ritardo ripetuto del bambino potrà essere motivo di richiamo dei genitori da parte del cda e, in caso di recidiva sarà facoltà del nido non accettare il bambino oltre l'orario di ingresso.

All'entrata i bambini devono essere sempre accompagnati all'interno dell'edificio e consegnati al personale.

### **Orario di uscita**

Per i bambini iscritti al part-time del mattino l'orario di uscita è dalle 12.55 alle 13.15 e non oltre. Per i bambini iscritti a full-time o al part-time del pomeriggio l'orario di uscita è dalle 16.00 alle 16.30 e non oltre per i bambini non iscritti al posticipo e dalle 16.30 alle 17.30 per i bambini iscritti al posticipo. Anche in questo caso i genitori sono invitati alla puntualità per permettere al bambino di concludere in modo sereno la giornata scolastica. L'arrivo in ritardo ripetuto del genitore o di chi ne fa le veci, potrà essere motivo di richiamo dei genitori da parte del cda e, in caso di recidiva sarà facoltà del cda valutare una quota supplementare da richiedere alla famiglia a copertura delle spese del personale. Richieste per orari diversi dovuti a situazioni particolari e compatibili con l'attività educativa saranno valutate dal CdA. La decisione in merito da parte del CdA è insindacabile. All'uscita i bambini non possono essere consegnati a minori o a persone non espressamente autorizzate per iscritto dai genitori.

### **Orari diversi di entrata e uscita per visita medica**

Per visite mediche e previa comunicazione alle educatrici è consentito l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata alle ore 11.00 o durante gli orari di uscita e di entrata del nido, al fine di garantire la continuità educativa agli altri bambini presenti non sono possibili orari diversi.

### **INGRESSO ANTICIPATO e USCITA POSTICIPATA**

Fermo restando che l'orario d'ingresso al nido per il full-time e il part-time del mattino è fissato dalle 8.30 alle 9.00, è in funzione un servizio di accoglienza pre-orario per gli iscritti a partire dalle ore 7.30. Per i bambini iscritti all'anticipo non è previsto il pagamento di nessuna quota aggiuntiva rispetto alla retta mensile, non è altresì prevista una scontistica rispetto alla retta per chi non usufruisce del servizio.

Fermo restando che l'orario d'uscita dal nido per il full-time e il part-time del pomeriggio è fissato dalle 16.00 alle 16.30 è in funzione un servizio di posticipo fino alle ore 17.30. Per i bambini iscritti al posticipo non è previsto il pagamento di nessuna quota aggiuntiva rispetto alla retta mensile, non è altresì prevista una scontistica rispetto alla retta per chi non usufruisce del servizio.

Le famiglie interessate al servizio di anticipo e/o posticipo dovranno comunicare la loro adesione al servizio al momento dell'iscrizione del bambino e garantire la frequenza del bambino agli stessi. L'anticipo e il posticipo compresi nella retta mensile sono una agevolazione alle famiglie che chiede alle famiglie stesse senso di responsabilità al fine di non far verificare "sprechi di personale" e di conseguenza sprechi di risorse che potrebbero essere investite in altro modo a favore dei bambini.

Poiché il personale è gestito in base agli orari indicati in fase di iscrizione, è possibile modificare durante l'anno educativo l'orario di frequenza aggiungendo il servizio di anticipo e di posticipo e richiedere il servizio occasionalmente solo in caso il rapporto numerico educatore bambino lo consenta.

La richiesta deve essere inoltrata per tempo alla coordinatrice o, in sua assenza alla referente di plesso, che, verificate le iscrizioni in essere, comunicherà o meno la possibilità di accedere al servizio di anticipo o di posticipo.

## **ASSENZE-CERTIFICAZIONI**

Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza al nido è consigliabile evitare una frequenza discontinua.

In caso di assenza per motivi personali o per malattia non infettiva non è necessaria nessuna certificazione, mentre a fronte di una assenza per malattia infettiva la riammissione alla scuola è subordinata ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello, autorizzato dall'ASL provinciale di Bergamo).

In caso di allontanamento o assenza per sospetto o accertato caso di positività a covid-19 per il rientro al nido ci si rifà alla normativa in essere al momento dell'accaduto.

Nel rispetto dei propri figli e della salute degli altri bambini si invitano i genitori a valutare lo stato di salute del bambino e a non mandare i bambini malati al nido.

Per i bambini che presentano ingessature o punti di sutura la riammissione al nido è subordinata ad un'autocertificazione firmata dal genitore che attesti la possibilità di frequentare, il nido assicura la maggiore sorveglianza possibile da parte delle educatrici tenendo però conto che il bambino si trova a vivere in un contesto comunitario.

Dopo due mesi di non frequenza, senza preavviso o motivazione scritta entro la fine dei due mesi, il bambino viene considerato ritirato. Restano gli obblighi economici come da capitolo "Rette di frequenza" e "Conclusione del rapporto"

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

La somministrazione dei farmaci è possibile solo in casi eccezionali di patologia cronica nota controllata farmacologicamente e non differibile in orari extraeducativi. La somministrazione è subordinata alla compilazione da parte dei genitori del modulo di richiesta di somministrazione dei farmaci corredato da certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere. Tale richiesta verrà poi inoltrata dalla scuola all'Asl di competenza che deve dare consenso alla somministrazione del farmaco.

## **CORREDO SCOLASTICO**

(La composizione del corredo può subire variazioni legate alle esigenze educative, organizzative e sanitarie)

I bambini porteranno il primo giorno di ambientamento ,un corredino così composto:

- 8 fototessere
- 1 sacchetta di stoffa contenente i cambi: 4 body o canottiera e mutanda (più di quattro se il bimbo è in fase controllo sfinterico), 4 calzini, 4 vestiti completi adatti alla stagione in corso (più di quattro se il bimbo è in fase controllo sfinterico), 2 calze antiscivolo o 1 paio di ciabatte,1 felpa
- 1 sacchetta contenente 5 bavaglie con elastico
- 1 sacchetta con 2 salviette per il bidet
- 1 sacchetta con 2 salviette per il mani piccole
- 1 sacchetta dove verranno riposti i cambi sporchi della giornata (da riportare ogni giorno)
- 1 sacchetta per la nanna contenente: Un oggetto transazionale ( peluche, copertina ,nanna...) se è di abitudine del bambino, un lenzuolo solo il sotto, una copertina in inverno, un lenzuolo nel periodo estivo, ciuccio con cordina e porta ciuccio, biberon se è di abitudine del bambino, traversa (solo per chi non usa il pannolino a nanna)
- Bavaglie piccole per la salvazione nel caso sia di abitudine del bambino
- Un grembiule di stoffa a manica lunga (da lasciare al nido per le attività)

- Stivaletti da pioggia di gomma
- Completo impermeabile per la pioggia (mantellina + salopette/pantalone o giacca + salopette/pantalone o tuta intera)

Nel corso dell'anno, in base alla stagione , vi verranno richiesti tramite apposito avviso :

- Cappellino con visiera
- Occhiali da sole
- Crema solare
- Costume
- Accappatoio
- Ciabatte per piscina
- Indumenti per la neve

È vietato portare:

- Oggetti di valore
- Braccialetti
- Mollettine
- Orecchini pendenti
- Collane (anche quelle per i denti)
- Giochi da casa

Si chiede ai genitori di CONTRASSEGNARE con il nome del bambino tutto ciò che viene portato al nido per permettere alle educatrici di riconoscere l'appartenenza degli oggetti .

Le educatrici si assolvono dalla responsabilità della perdita o scambio di oggetti personali che non sia stati contrassegnati.

Chiediamo ai genitori ogni volta che viene dato a casa un cambio, di riportare la stessa cosa il giorno dopo.

**Raccomandiamo la massima puntualità e collaborazione.**

### **DIETE**

È possibile fruire di diete alimentari particolari documentando tale necessità in modo differenziato:

- Per alcuni giorni è sufficiente la richiesta verbale da parte del familiare di dieta bianca (ovviamente tale richiesta deve essere legata ad effettivi disturbi e non alle preferenze alimentari dei bambini o a presunte intolleranze o allergie per cui è necessario richiedere una dieta speciale)
- In caso di disturbi prolungati è necessaria la richiesta del medico curante che verrà poi inoltrata all'ASL per gli adempimenti di competenza
- Per motivazioni religiose è necessaria la richiesta da parte del familiare

### **NUMERI TELEFONICI**

Per poter contattare le famiglie in caso di necessità si chiede di compilare la scheda dei recapiti, almeno uno dei numeri forniti deve essere sempre reperibile in modo da permettere al nido di contattare tempestivamente la famiglia in caso di urgenza.

### **DISTRIBUZIONE VOLANTINI E AVVISI**

La distribuzione di volantini e avvisi all'interno della scuola deve essere autorizzata dalla coordinatrice didattica o, in sua assenza, dalla referente di plesso.

### **FORMAZIONE DEI GRUPPI**

I gruppi vengono formati tenendo conto:

- dell'orario di frequenza
- del numero dei bambini da inserire in ogni gruppo,
- dell'età anagrafica dei bambini,
- delle necessità del bambino tenuto conto del grado di maturazione delle competenze

I gruppi possono essere modificati durante l'anno sia per necessità pedagogiche che per necessità legate all'ambientamento di nuovi bimbi.

### **AMBIENTAMENTO**

Si veda quanto nella sezione "Impegni" della presente Carta dei servizi.

### **ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI AMMISSIONE**

Si veda quanto riportato nella presente carta dei servizi.





*“Una buona scuola è quella dove il bambino  
entra pulito e torna a casa sporco:  
vuol dire che ha giocato, si è divertito,  
si è dipinto addosso, ha usato i propri sensi,  
è entrato in contatto fisico ed emotivo con gli altri.”  
(P. Crepet)*